**GUIA PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO**

Para la entrega de los trabajos de grado se determinó, enviarlos en formato digital al correo electrónico de su respectivo **PROGRAMA ACADÉMICO** para que ellos confirmen la veracidad de la información del graduando y que cumpla con todos los requisitos estipulados en este documento y posteriormente el programa lo envía a la persona encargada del Repositorio institucional al correo marcasas@udca.edu.co

 **Requisitos:**

1. El archivo del trabajo de grado debe estar en **formato PDF con su respectiva portada (Título del trabajo, autores, directores, Facultad, Programa académico, año)**

2. Debe tener en un archivo aparte en Word, el resumen del trabajo en español e inglés con sus respectivas palabras claves

3. Deben diligenciar el formato de **Identificación de trabajo de grado** que lo pueden descargar de la página de la biblioteca <https://biblioteca.udca.edu.co/> en la sección Repositorio Institucional **Guía para la entrega de trabajos de grado** o dentro de la página web del repositorio en el menú Servicios para luego enviarlo escaneado al correo del programa académico, este debe estar firmado por el director del trabajo y su jurado en verificación que fue aprobado.

4. Deben diligenciar el formato de **Autorización** que está en la misma sección de la página de la biblioteca, el cual debe ser autenticado en Notaria por cada autor que aparezca en el trabajo y donde se especifique que ceden los derechos de autor a la Universidad para poderlo publicar en el Repositorio institucional (solo para trabajos de grado y monografías), las personas en la modalidad de servicio social no necesitan autenticar, **este formato debe enviarlo escaneado** **al correo del programa académico.**

**En el mismo correo se deben enviar los 4 archivos que se están solicitando.**

**Gracias por su colaboración.**