

## **Biblioteca SIDRE**

# **BOLETÍN ORIENTACIÓN AL USUARIO**

**Permanezca en silencio dentro  
de la Biblioteca**

## **Definición:**

El Sistema de información, Documentación y Recursos Educativos – SIDRE, es el proceso que promueve y facilita el acceso a la información en todos los campos del saber y demás expresiones culturales, para fortalecer las actividades de investigación, docencia y extensión de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A.

Portal WEB Biblioteca  
<https://biblioteca.udca.edu.co>

**DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO  
REGLAMENTOS DE LA BIBLIOTECA**

<https://biblioteca.udca.edu.co/wp-content/uploads/2020/01/reglamento-biblioteca.pdf>



## RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

Libros, documentos índices, trabajos de grado, publicaciones periódicas (en físico y electrónicas) Cds, videos y bases de datos.



## COLECCIONES

- **Referencia:** libros guía como diccionarios, manuales, catálogos.
- **General:** libros complementarios a los programas académicos.
- **Reserva:** libro texto de alta consulta.
- **Publicaciones periódicas:** revistas (impresas y electrónicas), periódicos, boletines informativos entre otros.
- **Documentos:** folletos gubernamentales, artículos de periódicos.
- **Tesis:** trabajos de grado, informes de servicio social, monografías
- **Libros Electrónicos.**
- **Colección de videos.**



## SERVICIOS DE INFORMACIÓN

### CANALES DE COMUNICACIÓN

Los servicios se prestán através de: Instagram, Facebook, Chat, Whatsapp, Correo electrónico y de igual forma presencial.

### Servicios de consulta y préstamo:

Consulta en sala y a domicilio, préstamo inter-bibliotecario, solicitud y envío de copias, escaneo, conmutación Bibliográfica.

### Servicios especializados

Bibliografías Diseminación selectiva de información, tablas de contenido electrónicas, noticias y carteleras.

### Capacitación y enseñanza:

Visitas guiadas, talleres en el uso de los recursos de la información, presenciales y virtuales.

<https://biblioteca.udca.edu.co/calendario-y-formulario/>



## AYUDAS AUDIOVISUALES

Contamos con video-beams, portátiles, cámaras de video y fotográficas. (Estos equipos se prestan a los docentes de la institución los cuales quedan bajo su responsabilidad durante el tiempo de préstamo de los mismos)



## **SISTEMAS DISPONIBLES PARA LA CONSULTA DE LOS DIFERENTES RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:**

**Catálogo en línea JANIUM:** para la consulta del material Bibliográfico en físico. Ingrese su usuario y contraseña.

**Usuario No.** de Documento de Identidad

**Password No.** de Documento de Identidad

Si no se encuentra registrado, ingrese por el link de invitados.

**Repositorio Institucional:** Es un sistema de información que permite la consulta a toda la producción académica y científica de la U.D.C.A, como trabajos de grado en texto completo, artículos de revistas científicas, entre otros.

<https://repository.udca.edu.co>

**Z-Proxy:** Permite a través de su correo institucional acceder a todas las bases de datos, revistas y libros electrónicos que posee la universidad.

**Descubridor discovery Service (EBSCO):** Es una herramienta que permite acceder en una sola consulta a todos los recursos que posee la Biblioteca tanto físico como

- Bases de datos Bibliográficos
- Recursos de acceso abierto (Open access)



## **PORTAL DE REVISTAS U.D.C.A:**

**OJS Open journal System:** Es un Software de código abierto para la consulta de revistas institucionales.

<https://revistas.udca.edu.co>

**Gestor Bibliográfico Mendeley:** Es un Software de gestión Bibliográfica online suscrito por la Biblioteca de la U.D.C.A que permite:

- Crear nuestra propia base de datos de Referencia Bibliográfica en línea.
- Importar Referencias Bibliográficas automáticamente a partir de diversas fuentes de información: revistas, libros, catálogos de Bibliotecas, bases de datos, Páginas web, etc.
- Elaborar en segundos Bibliografías que podremos añadir a nuestros documentos utilizando cualquier estilo de cita.
- Es una Red social Académica



## **CONDICIONES PARA EL PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

**COLECCIÓN GENERAL:** Son los libros texto para cada programa

- Se prestan por 8 días con derecho a una renovación, siempre y cuando no haya sido reservado por otro usuario.

**COLECCIÓN DE RESERVA:** Son los libros de alta consulta

- Se prestan por 1 día hábil y se puede renovar siempre y cuando no haya sido reservado por otro usuario.
- Los materiales de la hemeroteca (revistas), videos cds y trabajos de grado en formato físico se prestan para consulta en sala únicamente.

**COLECCIÓN DE REFERENCIA Y TRABAJOS DE GRADO:**

- Se prestan para consulta en sala.



## **CONDICIONES PARA LA DEVOLUCIÓN**

- Tener en cuenta la fecha de la devolución registrada en el desprendible de préstamo, o consultar su cuenta en información del usuario los movimientos de la misma.
- Responder por los daños causados al material Bibliográfico
- Verificar que el material entregado a los funcionarios o al buzón electrónico le fue descargado.
- En los préstamos Inter-bibliotecarios de otra institución se debe devolver la copia con sello de cancelado del material solicitado.

**NOTA:** La Biblioteca central cuenta con servicio de cajero de auto-préstamo y devolución del material bibliográfico.



## **PÉRDIDA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

Cuando pierda algún material, debe informar de inmediato a la Biblioteca y tendrá 30 días para la devolución del mismo y será exonerado de la multa, si al término de este plazo, no se ha solucionado el problema se cobrará una multa diaria de \$2.000. Adicionalmente deberá cancelar la suma de \$10.000 por el procesamiento técnico del nuevo material.



## **PAGOS DE SERVICIOS Y MULTAS**

Se puede hacer pago electrónico por PSE desde el portal académico.





## CONDICIONES PARA ACCEDER A LOS RECURSOS DIGITALES

### PARA INGRESAR

Correo Institucional y contraseña asignada

Allí encontrará información científica (revistas y libros electrónicos) en diferentes áreas del conocimiento

**La Biblioteca cuenta con las siguientes bases de datos**

**SCOPUS:** herramientas para el seguimiento análisis y visualización de la investigación.

**SCIENCEDIRECT:** Base de datos multidisciplinaria.

**OXFORD:** Base de datos en el área de medicina c. de la vida, humanidades, leyes, C. físicas, C. Sociales.

**SPRINGER JOURNAL:** Base de datos multidisciplinaria.

**TAYLOR & FRANCIS:** Base de datos académica.

**SAGE:** Base de datos multidisciplinaria.

**EBSCO HOST:** Base de datos multidisciplinaria.

**EBSCO HOST SPORTDISCUS:** Es la principal base de datos Bibliográfica para la investigación de los deportes y la medicina deportiva.

**EBSCO HOST VETERINARY SOURCE:** Es una colección de textos completos de publicaciones académicas y revistas dedicadas a todos los aspectos del cuidado de la salud animal.

**CLINICAL KEY:** Base de datos de ciencias de la salud

**NNNCONSULT:** Herramienta especializada para el diagnóstico en enfermería.

**VLEX:** Herramienta especializada en Derecho.

**MULTILEGIS:** Herramienta especializada en Derecho y Contabilidad.

**LEGISCOMEX:** Herramienta especializada en Comercio Internacional.

### LIBROS ELECTRÓNICOS

La Biblioteca cuenta con colecciones de libros en texto completo 7/24 en áreas básicas y especializados.

#### INTERDISCIPLINARIAS

- EBOOKS 7/24
- MCGRAW HILL
- CENGAGE
- PEARSON
- CIB

#### ESPECIALIZADAS

- STUDENT MEDICINA
- STUDENT ENFERMERÍA
- OVIDESPAÑOL ENFERMERÍA
- SPRINGER BOOKS
- SAGE



## **HORARIOS DE ATENCIÓN BIBLIOTECA CENTRAL (CAMPUS)**

**LUNES A VIERNES: 7:00 A.M a 6:00 P.M**

**SÁBADOS: 8:00 A.M a 12:00 P.M**

### **AUDIOVISUALES (CAMPUS)**

**LUNES A JUEVES: 7:00 A.M a 6:00 P.M**

**VIERNES: 7:00 A.M a 8:00 P.M**

**SÁBADOS: 7:00 A.M a 2:00 P.M**



## **HORARIOS DE ATENCIÓN BIBLIOTECA AV. BOYACÁ**

**LUNES A VIERNES: 7:00 A.M a 10:00 P.M**

**SÁBADOS: 7:00 A.M a 3:00 P.M**



## **HORARIOS DE ATENCIÓN BIBLIOTECA CONVENIO U.D.C.A - C.T.B**

**LUNES A JUEVES: 7:00 A.M a 9:00 P.M**

**VIERNES: 7:00 A.M a 4:00 P.M Y 5:00 P.M a 9:00 P.M**



## **HORARIOS DE ATENCIÓN BIBLIOTECA CARTAGENA PROGRAMA MVZ**

**LUNES A VIERNES: 7:00 A.M a 12:00 M Y**

**2:00 P.M a 4:00 P.M**



## **CORREO ELECTRÓNICO**

- [rgomez@udca.edu.co](mailto:rgomez@udca.edu.co)
- [dcardenas@udca.edu.co](mailto:dcardenas@udca.edu.co)
- [biblioservicios@udca.edu.co](mailto:biblioservicios@udca.edu.co)
- [biblioteca@udca.edu.co](mailto:biblioteca@udca.edu.co)



## **CHAT Y REDES SOCIALES**

Síguenos en las siguientes redes sociales y dale **like**.



**biblioteca sidre**



**udca\_biblioteca\_**



**BiblioChat**



**302 3477166**



Portal WEB Biblioteca

<https://biblioteca.udca.edu.co/>



## **BUZÓN DE SUGERENCIAS**

<https://biblioteca.udca.edu.co/contactenos/>